

Data wpływu (wypełnia pracownik biura projektu):	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie (wypełnia pracownik biura projektu):
---	--

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł projektu	Kluczowe kwalifikacje
Numer projektu	1052/POKL.09.06.02-06-140/12-00
Priorytet IX	Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.6.	Upowszechnienie uczenia się dorosłych
Poddziałanie 9.6.2	Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych

Dane osobowe uczestnika

Imię (imiona):	Nazwisko:	Płeć: <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna												
PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>											Wiek (w chwili przystępowania do projektu): <table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>			Data i miejsce urodzenia:
Wykształcenie: <input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Pomaturalne <input type="checkbox"/> Wyższe	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie													

Człowiek - najlepsza inwestycja

Dane kontaktowe

Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Obszar: <input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski
Województwo:		Powiat:
Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy:	Adres poczty elektronicznej (e-mail):

Dane dodatkowe

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu <i>(w chwili przystępowania do projektu):</i> <input type="checkbox"/> Bezrobotny <input type="checkbox"/> Osoba nieaktywna zawodowo <input type="checkbox"/> Osoba ucząca się lub kształcąca <input type="checkbox"/> Zatrudniony <input type="checkbox"/> Rolnik <input type="checkbox"/> Samozatrudniony <input type="checkbox"/> Zatrudniony w administracji publicznej <input type="checkbox"/> Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Zatrudniony w organizacji pozarządowej		
Przynależę do mniejszości narodowej lub etnicznej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Jestem migrantem <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Jestem osobą niepełnosprawną <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Data rozpoczęcia udziału w projekcie <i>(wypełnia pracownik biura projektu)</i>		Data zakończenia udziału w projekcie <i>(wypełnia pracownik biura projektu)</i>

Człowiek - najlepsza inwestycja

Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa <i>(wypełnia pracownik biura projektu)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Rodzaj przyznanego wsparcia: projekcie <i>(wypełnia pracownik biura projektu)</i> Szkolenia
Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu <i>(wypełnia pracownik biura projektu)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

Zgłoszenie na szkolenie

Deklaruję chęć udziału w szkoleniu: <input type="checkbox"/> Język angielski poziom A1-A2 (240h) <input type="checkbox"/> Język angielski poziom A2 (120h) <input type="checkbox"/> Język angielski poziom B1-B2 (240h) <input type="checkbox"/> Język angielski poziom B2 (120h) <input type="checkbox"/> Język niemiecki poziom A1-A2 (240h) <input type="checkbox"/> Obsługa komputera na poziomie ECDL Start (90h)	
Preferowane miejsce szkolenia: <input type="checkbox"/> Lublin <input type="checkbox"/> Inne – jakie?	Preferowany czas szkolenia: <input type="checkbox"/> Dni robocze <input type="checkbox"/> W godzinach przedpołudniowych <input type="checkbox"/> W godzinach popołudniowych <input type="checkbox"/> Tryb weekendowy

Źródło informacji o projekcie

<input type="checkbox"/> Urząd Marszałkowski w Lublinie <input type="checkbox"/> Ulotki informacyjne <input type="checkbox"/> Plakat informacyjny <input type="checkbox"/> E-mailing	<input type="checkbox"/> Ogłoszenia na portalach internetowych <input type="checkbox"/> Strona internetowa organizatora <input type="checkbox"/> Przekaz słowny (od znajomych, rodziny) <input type="checkbox"/> Inne, jakie?
---	---

Człowiek - najlepsza inwestycja

Oświadczenia

1. Oświadczam, że:

Zapoznałem/lam się z zasadami udziału w w/w projekcie i wyrażam zgodę na uczestnictwo w nim,

Zgodnie z wymogami jestem uprawniony do uczestnictwa w projekcie,

Zostałem/lam poinformowany/na, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjno - doradczym mającym określić moje predyspozycje do udziału w projekcie,

Mam świadomość, że szkolenie może odbywać się w miejscowości innej od mojego miejsca zamieszkania.

2. Odnośnie gromadzenia i przetwarzania danych osobowych:

a) Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych o których mowa w punkcie a) w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

b) Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących informacje wymienione w punkcie a) do celów sprawozdawczych z realizacji usługi szkolenia, w której brałem udział oraz monitoringu i ewaluacji projektu.

c) Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie.

3. Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....

Data

.....

Podpis uczestnika projektu

Człowiek - najlepsza inwestycja

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu Kluczowe kwalifikacje oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Kluczowe kwalifikacje, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – **Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie** ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin oraz beneficjentowi realizującemu projekt - Krokowski Paweł Instytut Kształcenia Kadr, ul. Michała Kraka 3, 20-706 Lublin. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Człowiek - najlepsza inwestycja

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUCZOWE KWALIFIKACJE”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Kluczowe kwalifikacje” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”.

2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- Organizator: Krokowski Paweł Instytut Kształcenia Kadr, ul. M. Kruka 3, 20–706 Lublin
- Projekt: „Kluczowe kwalifikacje”
- Szkolenia: szkolenia z zakresu:
 - język angielski z egzaminem TELC
 - język niemiecki z egzaminem TELC
 - obsługa komputera z egzaminem na poziomie ECDL Start
- Kandydat: osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie uczestnictwa w projekcie”.
- Uczestnik projektu: osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

3. Celem projektu jest podwyższenie kluczowych kompetencji u 192 Uczestników Projektu z Województwa Lubelskiego w zakresie języka angielskiego, niemieckiego zakończone uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu TELC lub obsługi komputera zakończone uzyskaniem certyfikatu ECDL Start do dnia 31-05-2014 r.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01 kwietnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.

5. Zasięg projektu: województwo lubelskie.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny i współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Człowiek - najlepsza inwestycja

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem należy do Koordynatorki Projektu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba w wieku 18-64 lata z obszaru województwa lubelskiego (w przypadku osób fizycznych ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną w województwie lubelskim) **z maksymalnie średnim wykształceniem**, która z własnej inicjatywy zainteresowana jest nabyciem nowych lub uzupełnieniem posiadanych kwalifikacji i umiejętności w obszarach umiejętności ICT i znajomości języków obcych poprzez uczestnictwo w projekcie.
2. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby w wieku 50+, osoby młode w wieku 18-29 lat, a także kobiety, deklarujące systematyczny udział w zajęciach.

§ 3

Organizacja szkoleń

1. Projekt obejmuje trzy moduły szkoleniowe:

- szkolenie z języka angielskiego kończące się egzaminem TELC – zajęcia będą rozwijały u uczestników projektu 4 sprawności językowe, które są oceniane na egzaminie TELC, czyli: pisanie, słuchanie, mówienie, czytanie. Zakres szkolenia jest zgodny z podręcznikami oferowanymi na poszczególnych poziomach zaawansowania (od A1 do B2). Zakres tematyczny szkolenia jest dostosowany do wymagań jakie stawia procedura egzaminacyjna.

- szkolenie z języka niemieckiego kończące się egzaminem TELC – zajęcia będą rozwijały u uczestników projektu 4 sprawności językowe, które są oceniane na egzaminie TELC, czyli: pisanie, słuchanie, mówienie, czytanie. Zakres szkolenia jest zgodny z podręcznikami oferowanymi na poziomach zaawansowania A1-A2. Zakres tematyczny szkolenia jest zgodny z podręcznikami oferowanymi na poziomie A1-A2 oraz dostosowany do wymagań jakie stawia procedura egzaminacyjna.

- szkolenie z obsługi komputera na poziomie ECDL Start kończący się egzaminem ECDL Start – zakres tematyczny szkolenia:

- Grafika menedżerska i prezentacja (20h)
- Arkusze kalkulacyjne (30h)
- Przetwarzanie tekstów (25h)
- Użytkowanie komputerów (15h)

Człowiek - najlepsza inwestycja

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone łącznie w 16 grupach, każda po 12 osób.

- Język angielski – 8 grup szkoleniowych
 - 3 grupy na poziomach A1-A2 – kursy 240-godzinne (80 spotkań)
 - 2 grupy na poziomie A2 – kursy 120-godzinne (40 spotkań)
 - 1 grupa na poziomach B1-B2 – kurs 240-godzinny (80 spotkań)
 - 2 grupy na poziomie B2 – kursy 120-godzinne (40 spotkań)
- Język niemiecki – 2 grupy szkoleniowe na poziomach A1-A2 – kursy 240-godzinne (80 spotkań)
- Obsługa komputera na poziomie ECDL Start – 6 grup szkoleniowych kursy 90-godzinne (15 spotkań).

3. W projekcie wezmą udział 192 osoby, szkolenia będą realizowane w Lublinie i innych ośrodkach w zależności od zapotrzebowania osób zgłoszonych, kwalifikujących się do udziału w projekcie.

4. Szkolenia językowe odbywać się będą średnio dwa razy w tygodniu w blokach trzygodzinnych, natomiast szkolenia komputerowe - dwa razy w tygodniu w blokach 6-godzinnych. Szkolenia organizowane będą w weekendy lub dni robocze w zależności od możliwości uczestników projektu.

5. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów - specjalistów w danej dziedzinie – w odpowiednio wyposażonych salach szkoleniowych.

6. Podczas szkoleń uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne związane z poszczególnymi tematami szkoleń, natomiast uczestnicy szkoleń komputerowych otrzymają również ciepły posiłek.

7. Uczestnikom posiadającym status osoby bezrobotnej, zameldowanym poza miejscem szkoleń, Organizator zapewni zwrot kosztów dojazdu na szkolenia. Zwrot kosztów dojazdu będzie przyznawany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel. O szczegółowych warunkach uzyskania zwrotu kosztów dojazdu poinformowane zostaną osoby zakwalifikowane do Projektu.

8. Uczestnicy zostaną ubezpieczeni na czas trwania Projektu.

9. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej projektu: www.kluczowekwalifikacje.pl oraz są dostępne w biurze projektu w Lublinie, pod adresem: ul. Narutowicza 56A/6, 20-016 Lublin. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.

Informacje będą udzielane również telefonicznie pod numerem tel.: 81 534 21 52.

10. Szczegółowy harmonogram kursów będzie na bieżąco zamieszczany na stronie internetowej Projektu: www.kluczowekwalifikacje.pl.

11. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy spełniający warunki określone w §5 niniejszego „Regulaminu uczestnictwa w projekcie” otrzymają Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji i Nauki z 03.02.2006 r.

Człowiek - najlepsza inwestycja

§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się od 01.04.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty. Po spełnieniu warunków uczestnictwa zawartych w §2 - pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje osobom powyżej 50 roku życia, osobom młodym w wieku 18-29 lat, a także kobietom, deklarującym systematyczny udział w zajęciach.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie mogą zgłaszać się osobiście do Biura Projektu lub przesłać wymagane dokumenty rekrutacyjne listownie.
4. Kandydaci proszeni są o dostarczenie następujących dokumentów potwierdzających możliwość uczestnictwa w Projekcie:
 - a) Dokumenty zgłoszeniowe
 - Formularz Zgłoszeniowy,
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Niniejszy Regulamin uczestnictwa wraz z podpisem.
 - b) Dokumenty wymagane po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
 - Deklaracja uczestnictwa (*podpisywana w dniu rozpoczęcia szkolenia*),
 - Umowa szkoleniowa
 - Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie wypełnione przez pracodawcę (*dotyczy osób zatrudnionych*),
 - Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (*dotyczy osób bezrobotnych*),
 - Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej zawodowo, a w przypadku osób kształcących się kopia legitymacji studenckiej (*dotyczy osób nieaktywnych zawodowo*),
5. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej www.kluczowekwalifikacje.pl oraz w biurze projektu.
6. Warunkiem zakwalifikowania do Projektu jest dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Przed przystąpieniem do projektu Kandydaci deklarujący chęć uczestnictwa w szkoleniu na poziomie wyższym niż podstawowy zobowiązani są do napisania testu wiedzy mającego na celu dopasowanie do grupy na odpowiednim poziomie zaawansowania.
8. Decyzję o kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynatorka projektu oraz specjalistka ds. monitoringu poprzez weryfikację formalną złożonych przez Kandydata dokumentów.

Człowiek - najlepsza inwestycja

9. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 192 osób spełniających kryteria określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
 10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa z powodu braku wolnych miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej danej grupy uczestników według kolejności zgłoszeń.
 11. Osoby, które zostały zakwalifikowane na listę rezerwową, będą uwzględnione przy organizacji kolejnych grup szkoleniowych.
 12. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o kwalifikacji drogą telefoniczną lub mailową.
 13. Uczestnik może, z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w projekcie, na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnację należy złożyć pisemnie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 14. Rezygnacja z udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestników, będzie rozpatrywana przez Organizatora indywidualnie oraz konsultowana z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
 15. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji bądź naruszenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w nim, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu 100% kosztów uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć. Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
- Podpisując umowę szkoleniową (o której mowa w §4 pkt. 4b) Uczestnik zobowiązuje się do respektowania niniejszego zapisu.
16. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie z zachowaniem równych szans udziału w Projekcie, w tym zasad równości płci.
 17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach szkolenia zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach, punktualnego przychodzenia na zajęcia i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.

Człowiek - najlepsza inwestycja

3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
4. Za usprawiedliwioną nieobecność Organizator uznaje:
 - przyczyny zdrowotne: zwolnienie lekarskie,
 - przyczyny losowe: wyjaśnienie pisemne Uczestnika.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć wg wskazówek prowadzących zajęcia.
6. W przypadku przekroczenia limitu 20% nieobecności, Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy oraz żądać zwrotu kosztów szkolenia.
7. Uczestnik zobowiązany jest do zaliczenia egzaminu końcowego (min. 70%), w przypadku nieobecności lub ilości punktów mniejszej niż 70%, uczestnik zobowiązany jest do zaliczenia egzaminu w drugim terminie po uzgodnieniu z Organizatorem.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przystępowania oraz zaliczania każdego testu monitorującego postępy wiedzy.
9. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu TELC lub ECDL oraz uzyskania jego pozytywnego wyniku.
10. Uczestnik, który zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu w niezmiennym stanie otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 6

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przystępowania do testów monitorujących postępy wiedzy w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz dołożyć wszelkich starań, aby uzyskać pozytywny wynik na egzaminie zewnętrznym.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana miejsca pracy, uzyskanie zatrudnienia, awans itp.)

5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynatorka Projektu. Od jej decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata

Człowiek - najlepsza inwestycja